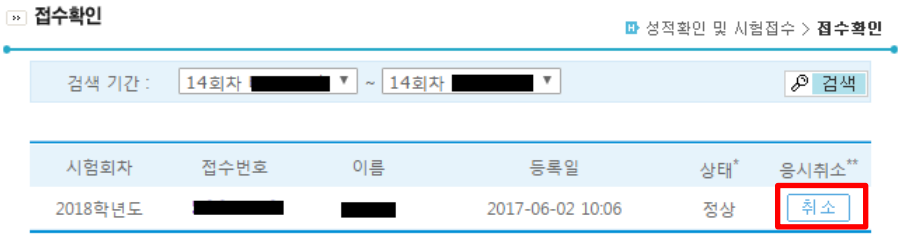
<결제 취소 방법 안내>

1. 로그인 후 홈페이지 첫 화면에서 접수확인 버튼을 클릭합니다.



2. 접수확인에서 취소버튼을 클릭합니다.

(응시수수료 반환 비율은 공지사항 참고)



☞접수번호를 클릭하시면 접수증 확인 및 출력, 사진/증명서 등 첨부파일을 수정하실 수 있습니다.

*상태 설명

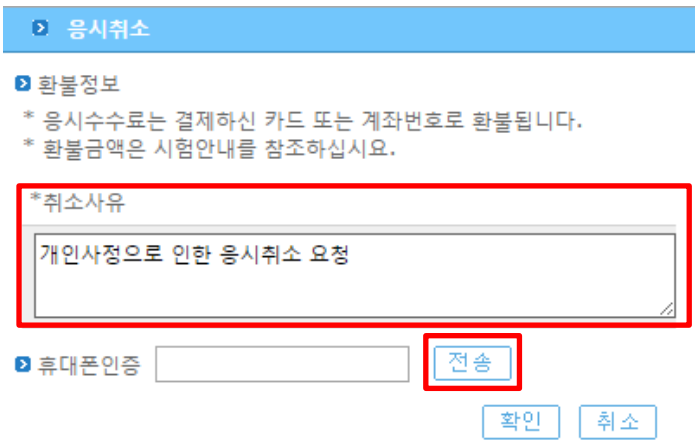
1.정 상:	결제가 완료되어 원서접수가 종료 된 상태입니다.
2.결제진행중:	결제완료 메세지 수신대기 또는 원서제출 후 결제를 하지 않은 상태입니다. 원서접수증 확인이 불가하며, 결제를 원하시면 처음부터 원서를 다시 작성하십시오.
3.미결제:	원서제출 후 결제를 하지 않은 상태입니다. 결제를 하고자 하는 경우 처음부터 원서를 다시 작성하여 제출해야 합니다.

**응시취소 설명

1.무 표 시:	· 원서접수기간 - 원서접수 미완결 상태(결제진행중, 미결제) · 검사 3일전부터 - 취소 및 반환불가로 인한 무표시
2.취 소:	응시취소를 원할 경우 취소버튼을 클릭하십시오.
3.취소 요청:	결제 후 응시취소를 요청한 상태입니다. 승인 및 환불은 약 3~5일이 소요됩니다.
4.취소 승인:	결제 후 응시취소된 상태입니다.

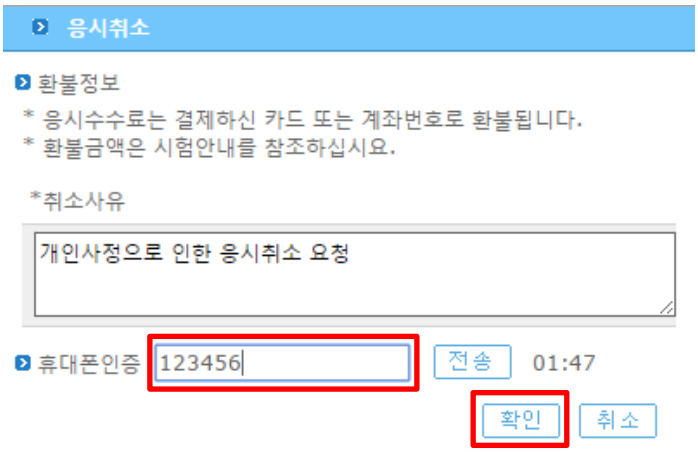
※접수 취소 요청 후 취소철회는 불가합니다.

3. 응시취소에서 취소사유를 입력 후 전송버튼을 클릭합니다.

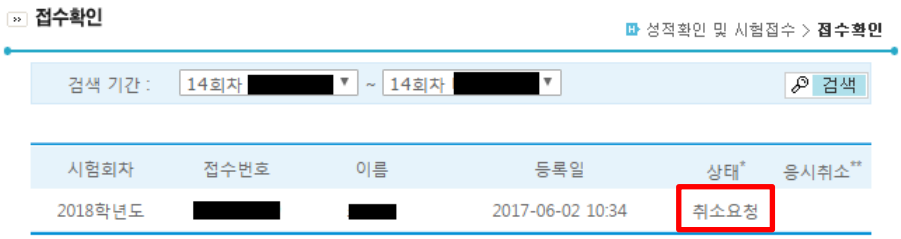


4. 접수하신 휴대폰 번호로 인증번호가 전송됩니다.

   인증번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.



5. 접수확인에서 '취소요청'상태로 변경됩니다.



6. 관리자가 환불절차를 마치면 '취소승인'상태로 변경됩니다.

